

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022400661942 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.05.2023 за ГРН 2232400260365



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00B0EE38BF45370092BD848C5ED267AD58

Владелец: Игнатова Ирина Александровна

Ведущий специалист-эксперт

Действителен: с 07.12.2022 по 01.03.2024

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
поселка Кедровый Красноярского края
от «17» 04 2023г № 149-п
глава администрации
поселка Кедровый Красноярского края



В.И. Дюбин

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
спортивная школа
«Искра» поселка Кедровый
Красноярского края**

п. Кедровый
2023г

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Искра» п. Кедровый Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации поселка Кедровый Красноярского края от «31» июля 2002 года №181-п.

На основании постановления администрации поселка Кедровый Красноярского края от «19» января 2018г за №33-п Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа «Искра» п. Кедровый Красноярского края переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Искра» поселка Кедровый Красноярского края».

На основании постановления администрации п. Кедровый Красноярского края №149 от 17.04.2023 Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Искра» поселка Кедровый Красноярского края переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Искра» поселка Кедровый Красноярского края.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей в качестве своей основной цели извлечение прибыли, и финансируется из бюджета муниципального образования в виде субсидий на основании утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

1.3 Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Искра» поселка Кедровый Красноярского края.

Официальное сокращённое наименование Учреждения:

МБУ ДО СШ «Искра»

1.4. Юридический адрес:

660910, Красноярский край, посёлок Кедровый, ул. Жуковского, зд. 2, пом. 2.

Фактический адрес:

660910, Красноярский край, посёлок Кедровый, ул. Жуковского, зд. 2, пом. 2;

660910, Красноярский край, посёлок Кедровый, ул. Багирова, зд. 20;

660910, Красноярский край, посёлок Кедровый, ул. Багирова, зд. 22.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация поселка Кедровый Красноярского края.

Полномочия учредителя осуществляет администрация поселка Кедровый Красноярского края.

Полномочия собственника осуществляет администрация поселка Кедровый Красноярского края.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Красноярского края, правовыми актами администрации поселка Кедровый Красноярского края, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельную смету или самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, принадлежащим Учреждению на праве собственности.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Учреждение может иметь филиалы, а также иные структурные подразделения. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Учреждения, в т. ч. филиалы, не являются юридическими лицами, и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.10. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.12. Требования Устава Учреждения обязательны для исполнения самим Учреждением и его Учредителем.

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения является:

обеспечение прав граждан на физическое развитие и физическое воспитание, формирование и укрепление их здоровья, личностное самоопределение и самореализацию посредством создания доступных условий для занятий спортом в поселке Кедровый Красноярского края;

достижение качественного уровня спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки разработанных в соответствии с примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (спортивным дисциплинам);

- организация физической культуры и спорта для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и других групп населения поселка Кедровый Красноярского края, нуждающихся в повышенной социальной защите;

- организация активного отдыха детей;

- организация физкультурной, спортивно-массовой работы с населением поселка Кедровый Красноярского края, в том числе проведения мероприятий по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО .

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта:

волейбол - спортивно-оздоровительный этап;

спортивная борьба - спортивно-оздоровительный этап;

плавание - спортивно-оздоровительный этап;

лыжные гонки - спортивно-оздоровительный этап;

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта:
 - волейбол - этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап;
 - совершенствование спортивного мастерства;
 - спортивная борьба (спортивная дисциплина - вольная борьба) – начальной подготовки, учебно-тренировочный этап; совершенствование спортивного мастерства;
 - плавание - этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап;
 - совершенствование спортивного мастерства;
 - лыжные гонки - этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап; совершенствование спортивного мастерства;
 - обеспечение участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях;
 - финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
 - организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
 - осуществление методической работы, направленной на совершенствование физкультурной и спортивной деятельности;
 - организация и проведение спортивно-оздоровительной работы среди различных групп населения поселка Кедровый Красноярского края.
 - организация физкультурной, спортивно-массовой работы с населением поселка Кедровый Красноярского края, в том числе проведения мероприятий по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
 - развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, в том числе, проведение текущего и капитального ремонта, реконструкции спортивных сооружений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
 - организация работы спортивных сооружений (стадионов, бассейна плоскостных спортивных площадок, залов и др.);
- 2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.
- Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 2.5 Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения:
- 2.5.1. Предоставление объектов физической культуры и спорта, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением в аренду, почасовую аренду по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.5.2. Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий.
- 2.5.3. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.
- 2.5.4. Реализация абонементов, билетов на физкультурные и спортивные занятия.
- 2.5.5. Организация пунктов общественного питания для работников Учреждения, обучающихся, участников физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий, проводимых на базе Учреждения, посетителей.

2.5.6. Организацию розничной торговли спортивными товарами, сувенирами со спортивной символикой.

2.5.7. Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Учредителю.

2.5.8. Организация семинаров, конференций, оказание информационно-консультационных, посреднических и иных услуг по профилю деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.9. Размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, использование базовых станций подвижной радиотелефонной связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за учреждением, по согласованию с Учредителем.

2.6. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с принятым локальным нормативным актом «Положение о платных услугах», в котором определяет перечень платных услуг и регламентирует порядок их предоставления, стоимость услуг (или порядок определения цены), порядок расходования полученных средств, контроль за предоставлением платных услуг.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.8. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем оказания услуг (выполнения работ) в сфере физической культуры, спорта и образования.

3.2. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается администрацией поселка Кедровый Красноярского края в соответствии с правовыми актами администрации поселка Кедровый Красноярского края.

3.3. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов и полученного от Учредителя муниципального задания.

3.4. Учреждение осуществляет свои права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

б) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано:

1) обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2) обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

3) осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, реализующей соответствующие образовательные программы, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке;

4) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

5) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с

осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

6) осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных организации на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

7) знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

8) направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

9) оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

10) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не

установлено федеральными законами, законами и иными правовыми актами администрации поселка Кедровый Красноярского края.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из федерального бюджета, бюджета Красноярского края, бюджета поселка Кедровый Красноярского края на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из федерального бюджета, бюджета Красноярского края, бюджета поселка Кедровый Красноярского края на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

4.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Красноярского края, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником (Учредителем) на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества поселка Кедровый Красноярского края включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.11. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель.

5. Управление учреждением

5.1. К полномочиям Учредителя Учреждения относятся:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
 - согласование Программы развития Учреждения;
 - определение основных направлений деятельности Учреждения,
 - утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;
 - установление ограничения на отдельные виды деятельности, приносящие доход Учреждения;
 - формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
 - осуществление контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;
 - осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части соблюдения законодательства за сохранностью муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, финансово-хозяйственной деятельности;
 - проведение по итогам проверок деятельности Учреждения совещаний;
 - назначение, перевод и увольнение директора Учреждения;
 - привлечение к дисциплинарной ответственности директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - установление и снятие надбавок и доплат к должностному окладу директора Учреждения;
 - установление порядка и размера стимулирующих выплат, порядка награждения директора Учреждения;
 - принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.
- 5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 5.3. Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 5.3.1. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения назначается Учредителем.
- 5.3.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы администрации поселка Кедровый Красноярского края в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами администрации п. Кедровый Красноярского края.
- 5.3.3. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
- 5.3.4. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 5.3.5. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию.
- 5.3.6. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.
- Совмещение должности директора Учреждения возможно при исполнении поручения о выполнении преподавательской, научной и иной творческой деятельности в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором в возглавляемом Учреждении с его письменного согласия.

5.3.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

5.3.8. Директору учреждения предоставляются следующие права и гарантии, предусмотренные для педагогических работников:

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.9. Директор учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

Директор Учреждения:

- определяет стратегию развития Учреждения;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- утверждает оперативные планы финансово-хозяйственной деятельности и планы по основной деятельности по спортивной подготовке в соответствии с требованиями собственника или Учредителя;
- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
- несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой руководитель является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных действующим законодательством;
- несет материальную, дисциплинарную, административную и уголовную ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- имеет право формировать коллегиальные органы управления Учреждения.

5.3.10. В случае досрочного освобождения от должности директора, либо временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его полномочия временно исполняет заместитель директора.

5.4. Органами управления Учреждения являются общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, попечительский совет, совет родителей.

5.4.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Общего собрания (конференции) работников Учреждения считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее 50 процентов работников Учреждения.

В компетенцию Общего собрания (конференции) работников Учреждения входит:

- рассмотрение изменений и дополнений к уставу;
- определение направлений образовательной деятельности;
- утверждение проектов учебных планов и программ повышения квалификации;
- утверждение отчета о результатах самообследования;
- решение иных вопросов согласно повестке заседания, определенной председателем.

Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников Учреждения. При голосовании каждый работник Учреждения имеет один голос. Голосование является открытым.

Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

Иные вопросы деятельности Общего собрания (конференции) работников Учреждения регулируются положением.

5.4.2. Педагогический совет (далее Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным процессом, работает на основании положения о Педсовете. Положение о Педсовете принимается на заседании Педсовета, утверждается директором. Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

В состав Педсовета входят все педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность, а также представители администрации Учреждения. Срок полномочий членов Педсовета не ограничивается. В случае увольнения из Учреждения члена Педсовета, или перевода на иную, не относящуюся к образовательному процессу, должность, он автоматически выбывает из состава Педсовета.

Работой Педсовета руководит председатель, которым является директором Учреждения.

Компетенция Педсовета:

- внесение предложений по изменению Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение, принятие и рекомендация к утверждению локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции, учебно-методических документов;
- осуществляет контроль выполнением плана работы Учреждения, за результатами работы педагогических работников;
- организует работу по аттестации педагогических работников;
- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными наградами и присвоению почетных званий;
- согласование проекта разработанных дополнительных образовательных программы спортивной подготовки;
- согласование списков групп комплектования на этапах подготовки;
- согласование планов тренировочной, воспитательной работы, оздоровительных мероприятий;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся на очередной год обучения и этап спортивной подготовки;

- рассмотрение предложений: по предоставлению обучающимся, не выполнившим требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на этапе подготовки, возможности продолжить спортивную подготовку на этом же этапе спортивной подготовки; по отчислению занимающихся; по переводу обучающихся от одного тренера-преподавателя к другому;

- рассмотрение предложений о применении дисциплинарного воздействия по отношению к обучающимся;

- рассмотрение проектов календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий, положений о соревнованиях, планов учебно-тренировочного процесса, вопросов проведения тренировочных сборов и принятия участия в соревнованиях всех уровней;

- заслушивание отчетов тренеров-преподавателей по совершенствованию методики учебно-тренировочного процесса (по итогам года, соревнований и т.п.);

- рассмотрение результатов работы тренеров-преподавателей по организации тренировочной, методической и оздоровительной работы с обучающимися, рассмотрение итогов контроля учебно-тренировочного процесса;

- заслушивание отчетов тренеров по совершенствованию методики тренировочного процесса (по итогам года, соревнований и т.п.);

- рассмотрение предложений по обеспечению методического сопровождения учебно-тренировочного процесса, проведению методических семинаров, курсов повышения квалификации, для повышения квалификационных категорий тренеров-преподавателей;

- рассмотрение предложения по распространению передового опыта учебно-тренировочной деятельности;

- рассмотрение кандидатур на участие в смотре-конкурсе «Лучший тренер» и «Лучший спортсмен» года;

- подведение итогов учебно-тренировочной работы в Учреждении за год и определение основных задач на предстоящий год.

Организация деятельности Педсовета Учреждения:

- Педсовет работает по плану работы на учебный год;

- заседания Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух трети педагогического коллектива Учреждения;

- решения Педсовета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета;

- решения Педсовета оформляются протоколами;

- решения Педсовета, принятые в соответствии с требованиями действующего законодательства, обязательны для всех членов педагогического коллектива Учреждения.

5.4.3. Попечительский совет является постоянно действующим органом управления Учреждения, который создается в целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Попечительский совет создается в составе 7 человек. Состав Попечительского совета формируется из представителей Учредителя, представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в области физической культуры и спорта. В состав Попечительского совета могут входить представители иных государственных органов, работники Учреждения. Персональный состав Попечительского совета согласовывается Учредителем и утверждается решением общего собрания работников Учреждения отдельно по каждому из кандидатов. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения, присутствующих на общем собрании. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Попечительского совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса.

Членами Попечительского совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Учреждение не вправе выплачивать членам Попечительского совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей. Члены Попечительского совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Попечительского совета;
- в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в Попечительском совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета избирается на срок полномочий Попечительского совета членами Попечительского совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Попечительского совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Попечительского совета. Попечительский совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Попечительского совета его функции осуществляет старший по возрасту член Попечительского совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете, которое утверждается общим собранием членов Попечительского совета Учреждения.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействует организации спортивной подготовки;
- содействует улучшению материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета положением о Попечительском совете.

Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за пределами предоставленных ему полномочий. Решения Попечительского совета по вопросам вне его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

Попечительский совет в полном составе собирается не реже одного раза в квартал.

Решения Попечительского совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя Попечительского совета является решающим.

5.4.4. К компетенции Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относятся:

- рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в Положение о Совете родителей;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся.

Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут предусматриваться и иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

Порядок формирования Совета, проведения его заседаний, принятия и оформления решений определяется Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся, утверждаемым директором Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся создаются советы обучающихся или иные коллегиальные органы.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке, являющимся государственным языком в Российской Федерации.

6.2. Учреждение организует образовательную деятельность в соответствии со следующими программами:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

6.2.1. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта реализуются на спортивно-оздоровительном этапе, на который не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

6.2.2. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются Учреждением на основе федеральных стандартов спортивной подготовки с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки утверждаются директором Учреждения на основании решения педагогического совета Учреждения.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности. Условия и порядок приема по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, условия и порядок комплектования учебных групп определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

- возрастных закономерностей, становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов);
- объемов недельной тренировочной нагрузки;
- выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- спортивных результатов;
- возраста спортсмена.

Учебно-тренировочный процесс проводится в соответствии с учебно-тренировочным планом круглогодичной подготовки, рассчитанным исходя из астрономического часа (60 мин).

Учебно-тренировочный процесс проводится в соответствии с расписанием занятий, утвержденным приказом директора на учебный год.

Учебно-тренировочный процесс подлежит планированию в виде перспективных, ежегодных, ежеквартальных и ежемесячных планов.

Планирование учебно-тренировочного процесса для лиц, которые включены в списки кандидатов в спортивные сборные команды Красноярского края и Российской Федерации, составляется на каждого обучающегося в индивидуальных планах.

Учебно-тренировочный процесс носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

Участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях обучающихся, осуществляется в соответствии с планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий муниципальных образований.

Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проходят промежуточную аттестацию не реже 1 раза в год.

Промежуточная аттестация включает в себя оценку уровня подготовленности обучающихся по средствам сдачи контрольно-переводных нормативов по видам спортивной подготовки, а также по результатам выступления в официальных спортивных соревнованиях.

Перенос сроков промежуточной аттестации допускается на следующий год (сезон) допускается по решению учреждения с учетом позиции регионального центра спортивной подготовки в случае невозможности ее проведения для обучающихся по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

Перевод обучающихся на следующий год обучения и этап спортивной подготовки осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации.

7. Обязанности и ответственность педагогических работников

7.1. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных образовательных программ;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав и правила внутреннего трудового распорядка.

7.2. Педагогический работник Учреждения, реализующий дополнительные образовательные программы, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

8. Основные права и обязанности обучающихся

8.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

4) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

5) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

6) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7) поощрение за успехи в физкультурной, спортивной и общественной деятельности;

8) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной образовательной программой, запрещается.

8.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

8.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебно-тренировочные занятия;

2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.6. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

8.8. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 6 настоящего раздела, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.

8.9. Права и обязанности обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

8.9.1. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право:

- на пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения;

8.9.2. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации);

- выполнять указания тренера-преподавателя, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, указания врача;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

9. Иные работники Учреждения

9.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

9.2. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах.

9.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9.4. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 настоящего Федерального закона,

предоставляются заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений образовательных организаций и их заместителям.

9.5. Заместители руководителей образовательных организаций, руководители структурных подразделений образовательных организаций и их заместители, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных для педагогических работников частью 8 статьи 47 настоящего Федерального закона. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки заместителям руководителей федеральных государственных образовательных организаций, руководителям структурных подразделений федеральных государственных образовательных организаций и их заместителям, устанавливаются Правительством Российской Федерации, а заместителям руководителей образовательных организаций субъектов Российской Федерации, заместителям руководителей муниципальных образовательных организаций, руководителям структурных подразделений указанных образовательных организаций и их заместителям устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации.

10. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

10.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

10.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;

10.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

10.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами.

10.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. Локальные нормативные акты рассматриваются на заседаниях Педагогического совета и по решению Педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения.

Если при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными, краевыми законами, законами поселка Кедровый Красноярского края, правовыми актами Учредителя или по решению суда.

12.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными, краевыми законами и законодательством поселка Кедровый Красноярского края.

12.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

12.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными, краевыми законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну поселка Кедровый Красноярского края.

13. Внесение изменений и дополнений в устав

13.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

13.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью
- 12 - (АВЕНДАДЪАТЪ АУСТОУ)
страниц(а)
Дата администрации поселка Кедровый
В.И. Дюбин