

Принято
Педагогическим советом

Протокол № 2 от 09.08.2023г.

Утверждено
Директор МБУ ДО СШ «Искра»
Н.В.Большаков/
приказ от 09.08.2023г. № 19-У

Положение

о размещении на официальном сайте в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и формате предоставления информации о муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа «Искра» поселка Кедровый Красноярского края.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о размещении на официальном сайте в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и формате предоставления информации о муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа «Искра» поселка Кедровый Красноярского края» (далее Положение о Сайте) разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и Приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и формату предоставления информации».

1.2. Настоящее положение принимается педагогическим советом МБУ ДО СШ «Искра» (далее Учреждение), имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом Учреждения и определяет цели, задачи, формат предоставления информации, порядок размещения и обновления информации и структуру официального сайта и ответственных за ведение официального сайта Учреждения.

1.4. Официальный сайт: «iskrasport.ru» (далее Сайт Учреждения) является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети интернет.

1.5. Сайт Учреждения содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, предоставленной на Сайте Учреждения, несет директор.

1.7. Адрес Сайта Учреждения <https://iskrasport.ru/>

2. Основные понятия

2.1. Сайт СШ (веб-сайт) - это совокупность логически связанных веб-страниц, созданных СШ, с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативных актов Учреждения.

2.2. Веб-страница – документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которой осуществляется с помощью веб-браузера.

2.3. Хостинг – услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (Сайта Учреждения) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

2.4. Модерация – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на Сайте Учреждения, а также размещения на нем информационных ресурсов.

2.5. Контент – содержимое, информационное наполнение Сайта Учреждения.

3. Цели и задачи Сайта Учреждения

3.1. Цели создания Сайта Учреждения:

исполнение требований действующего законодательства в части информационной открытости деятельности Учреждения;

реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;

реализация принципов единого образовательного информационного пространства; информационная открытость и публичная отчетность о деятельности, связанной с управлением Учреждения.

3.2. Задачи Сайта Учреждения:

формирование целостного позитивного имиджа Учреждения; организация всех участников образовательной деятельности Учреждения (администрации, тренеров-преподавателей, обучающихся и их родителей);

систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве учебно-тренировочного процесса;

презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива Учреждения, его особенностей, истории развития и реализуемых общеобразовательных программах;

осуществление обмена педагогическим опытом.

4. Размещение Сайта Учреждения

4.1. Учреждение имеет право разместить Сайт Учреждения на бесплатном и платном хостинге.

4.2. При выборе хостинга необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных, конструктора Сайта Учреждения, отсутствия коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

4.3. Технические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта Учреждения должны обеспечить:

доступ к размещенной информации на Сайте Учреждения;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.4. Серверы, на которых размещен Сайт Учреждения, должны находиться на территории Российской Федерации.

5. Информационная структура Сайта Учреждения

5.1. Для размещения информации на Сайте Учреждения должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта Учреждения. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с основной (главной) страницы Сайта Учреждения.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-коммуникативной сети Интернет без дополнительной регистрации для посетителей сайта.

5.2. Специальный раздел должен содержать подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»

«Руководство. Педагогический состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Доступная среда».

Подраздел «Федеральные стандарты спортивной подготовки» создаются в специальном разделе при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

5.2.1. Главная страница «Основные сведения» должна содержать информацию:

о полном и сокращенном наименовании Учреждения;

о дате создания Учреждения;

об учредителе Учреждения;

о месте нахождения Учреждения;

режиме и графике работы Учреждения;

контактных телефонах Учреждения;

об адресах электронной почты Учреждения;

об адресах официальных сайтов Учреждения или страницах в информационной сети Интернет;

о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91ФЗ от 29 декабря 2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2.2. Главная страница «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

о структуре Учреждения;

об органах управления Учреждения с указанием структурных подразделений (органов управления);

ФИО по должностям руководителей структурных подразделений;

о местах нахождения структурных подразделений;

об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

5.2.3. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов:

устав Учреждения;

лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями (при наличии);

правила внутреннего распорядка обучающихся;

правила внутреннего распорядка;

коллективный договор (при наличии);

отчет о результатах самообследования;

предписание органов, осуществляющих контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (при наличии);

локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

правила приема обучающихся;

режим занятий обучающихся;

формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации;

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями

(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

о реализуемых образовательных программах;

форм обучения;

нормативного срока обучения;

языках, на которых осуществляется обучение;

об образовательных программах;

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных Учреждением в виде электронного документа;

об общей численности обучающихся.

5.3.5. Главная страница «Федеральные стандарты спортивной подготовки» должна содержать информацию:

о федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта и с приложением их в виде электронных документов.

3.5.6. Главная страница «Руководство. Педагогический состав» должна содержать информацию:

а) руководителе Учреждения, в том числе:

ФИО;

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

б) о заместителе руководителя Учреждения, в том числе:

ФИО;

наименование должности;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

в) о персональном составе педагогических работников по каждой реализуемой образовательной программе:

ФИО;

занимаемая должность;

уровень образования;
квалификация;
наименование направления подготовки или специальности;
ученая степень (при наличии);
ученое звание (при наличии);
повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
общий стаж работы;
стаж работы по специальности.

3.5.7. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

об объектах спорта;
об охране здоровья обучающихся.
о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

3.5.8. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

а) об объекте образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет местных бюджетов;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

копию плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения или бюджетной сметы Учреждения;

количество вакантных мест для приема (перевода), за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов.

5.3. Сайт Учреждения должен содержать версию для слабовидящих.

5.4. При размещении информации на Сайте Учреждения в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя;

обеспечение их сохранения на технических средствах пользователей.

Документы, самостоятельно разработанные и утвержденные Учреждением, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов.

Форматы, размещенной информации на Сайте Учреждения должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации Сайта Учреждения;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте Учреждения.

6. Технические особенности

6.1. Приказом руководителя Учреждения назначается Администратор, имеющий доступ к редактированию материалов Сайта Учреждения в сети Интернет (обладающей соответствующими паролями).

6.2.Администратор Сайта Учреждения в своих действиях руководствуется настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

6.3.Дизайн Сайта Учреждения формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

Перемещение между страницами Сайта Учреждения осуществляется с помощью навигационного меню.

6.4.Администратор Сайта Учреждения проводит систематическую работу по обеспечению круглосуточного функционирования Сайта Учреждения и копированию данных, необходимых для восстановления работы Сайта Учреждения.

7.Ответственность за информационное и техническоеобеспечение сайта Учреждения

7.1.Ответственность за своевременность представления, достоверность и полноту информации, представляемой для размещения на Сайте Учреждения, несет заместитель директора по спортивной подготовке, ответственный за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на Сайте Учреждения.

7.2.Ответственность за своевременность размещения информации, представляемой заместителем директора по спортивной подготовке,ответственным за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на сайте, несет ответственный за работу с Сайтом Учреждения.

7.3.Администратор Сайта Учрежденияполучает информацию о всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Сайта Учреждения от ответственных лиц по наполнению информацией Сайта Учреждения.

7.4. Администратор Сайта Учреждения подчинён руководителю Учреждения.

7.5.Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администратора Сайта Учреждения решаются только с указанными должностными лицами.

8.Функции Администратора Сайта Учреждения

8.1.Администратор Сайта Учреждения обладает всеми правами полного управления Сайтом Учреждения.

8.2.Решения и действия Администрации Сайта Учреждения, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

8.3.Функции администратора:

- контроль за соблюдением настоящего Положения и иных норм;
- признание и устранение нарушений;
- обновление информации на Сайте Учреждения;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- обработка электронных писем.

9.Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Учреждения.

9.2. Настоящее Положение может выходить в новой редакции. С момента регистрации новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

