

Приложение № 5

Утверждено
Приказом
МБУ ДО СШ «Искра»
От «15»ноября 2023г.№ 109

к Положению об организации и осуществлению деятельности по оказанию услуг, относящихся к приносящей доход деятельности, порядке осуществления, привлечения и использования средств полученных от оказания платных услуг и привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников

Правила и порядок оказания услуг, относящихся к приносящей доход деятельности, муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Искра»

Настоящие Правила и порядок посещения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Искра» (далее – Учреждение), оказания и получения услуг, относящихся к приносящей доход деятельности (далее – Услуги) регламентируют дисциплину Потребителей (Заказчиков) Услуги, Занимающихся и персонала Учреждения, задействованного в оказании платных Услуги.

1. Посещение Учреждения отдельными физическими и/или юридическими лицами (далее – Потребителями (Заказчиками), Занимающимися, в соответствии с Положением об организации и осуществлению деятельности по оказанию услуг, относящихся к приносящей доход деятельности, (далее – Положение), получающими Услуги Потребителями, Заказчиками, Занимающимися, осуществляется при наличии квитанции (в том числе банковской) и/или кассового чека, и/или электронной карты, и/или абонемента, и/или других документов разработанных и утвержденных в Учреждении, содержащих информацию об оплате денежных средств, на разовое получение Услуги или получение Услуги по абонементу и/или по договору заключенному между Исполнителем и Потребителем (Заказчиком) Услуги.

2. Посещение Учреждения группой физических и/или юридических лиц (Потребителями (Заказчиками), Занимающимися, в соответствии с Положением, осуществляется при наличии квитанции (в том числе банковской) и/или кассового чека, и/или электронной карты, и/или абонемента, и/или других документов, разработанных и утвержденных в Учреждении, содержащих информацию об оплате денежных средств, на разовое получение Услуги или получение Услуги по абонементу и/или по договору заключенному между директором Учреждения или лицом ответственным за заключение договоров на оказание Услуги, назначенным приказом по Учреждению (далее – Исполнитель), и лицом, назначенным вышеуказанной группой лиц, ответственным за заключения договоров и представления их интересов перед Исполнителем (далее – представитель Потребителей).

3. Предоставление (оказание) Услуги проходит согласно утвержденному Исполнителем режиму предоставления (оказания) Услуги или заключенному договору. Предоставление

Услуг может осуществляться под руководством тренера-преподавателя (если это предусмотрено видом предоставляемой Услуги), ответственного за группу Получателей Услуг или Занимающихся, и/или лицами назначенными ответственными за оказание Услуг (назначенные приказом по Учреждению), и/или представителем Потребителей.

4. Индивидуальное посещение Учреждения с целью получения Услуги проходит согласно составленному и утвержденному Исполнителем режиму оказания Услуг или заключенного договора, под руководством тренера-преподавателя (если это предусмотрено видом предоставляемой Услуги), и/или лицами назначенными ответственными за оказание Услуг (назначенные приказом по Учреждению), и/или представителем Потребителей или самостоятельно (в зависимости от Правил и регламента получаемой Услуги, согласно Положения о предоставлении услуг).

5. При предоставлении (оказании) Услуг вход Потребителей (Занимающихся) в раздевалки (помещения для хранения спортивного инвентаря) разрешен за 10-15 минут до начала получения Услуг (занятий), в сопровождении тренера-преподавателя (если это предусмотрено услугой) или лица ответственного за группу Потребителей, или Заказчика.

6. Потребитель Услуг в помещениях Учреждения (большой спортивный зал, малый спортивный зал, тренажерный зал, фитнес зал и т.п.) обязаны иметь и пользоваться сменной обувью, пакет для сменной обуви, справку о состоянии здоровья (если это предусмотрено получаемой платной Услугой), спортивную форму, предназначенную для занятий (согласно получаемой платной Услуги).

7. Все категории Потребителей несут персональную материальную ответственность за нанесение вреда и порчу имущества Учреждения.

8. Группы или отдельные лица (Потребители, Заказчики, Занимающиеся) обязаны соблюдать требования и Правила охраны труда и техники безопасности, пожарной и электробезопасности при занятиях спортом, нахождении в зданиях, на территориях и спортивных объектах Учреждения, а также соблюдать и выполнять требования СанПиН и личной гигиены при посещении Учреждения и занятиях спортом.

9. Оказание Услуг Потребителям (Занимающимся), в возрасте до 18 лет, производится под руководством тренера-преподавателя (если это предусмотрено видом предоставляемой Услуги), если видом предоставляемой Услуги не предусмотрено руководство тренера-преподавателя, Услуга предоставляется Потребителям (Занимающимся) только при сопровождении данного Потребителя (Занимающегося), его законным представителем.

10. Директор Учреждения (или лицо его заменяющее) оставляет за собой право:

- корректировать режим предоставления Услуги в зависимости от количества Потребителей (Занимающихся), спроса на предоставляемые Услуги, по погодным условиям, не позволяющим или препятствующим оказанию Услуг надлежащего качества и в полном объеме, в связи с проведением Исполнителем спортивного-массовых мероприятий различного уровня и иным обстоятельствам не позволяющих оказать Услугу;

- корректировать условия предоставления Услуг и требования к Потребителям (Заказчикам) Услуг (Занимающимся) на основании изменений в законодательстве, нормативных актах и требованиях Российской Федерации, нормативных и правовых актов и Постановлений Администрации поселка Кедровы, учитывая опыт работы Учреждения по предоставлению Услуг.

11. Порядок предоставления (оказания) Услуг по подготовке лыжных трасс для проведения тренировочных занятий и спортивных мероприятий:

- услуги предоставляются (оказываются) на основании предварительной заявки Потребителя;

- режим предоставления Услуг устанавливается Договором между Исполнителем и Потребителем (Заказчиком);

- исполнитель оставляет за собой право отказать в предоставлении Услуги в случаях:

отсутствия технических возможностей или персонала для предоставления Услуги;

-не пригодностью поверхности трасс (склонов) для осуществления подготовке снежного покрова (ширина трассы, склона не соответствует габаритам снегоуплотнительной техники, трасса или склон не подготовлены к работе снегоуплотнительной техники и т.д.);

-отсутствия погодных условий, позволяющих оказать Услугу надлежащего качества.

- Перед принятием заявки на оказание Услуги Исполнитель знакомится со склоном или трассами, на которых будет осуществляться оказание Услуг и самостоятельно принимает решение в принятии или отказе от Потребителя (Заказчика) заявки на оказание Услуг.

13. Порядок предоставления (оказания) услуг:

- «Оказание Услуг по подготовке и обеспечению спортивных мероприятий на открытом воздухе для профессионалов и любителей»; - «Оказание Услуг по подготовке и обеспечению спортивных мероприятий в закрытых помещениях для профессионалов и любителей»; - «Организация и оказание Услуги по предоставлению горнолыжных трасс для проведения тренировочных занятий и спортивных мероприятий». Услуги предоставляются (оказываются) на основании предварительной заявки Потребителя (Заказчика). Режим предоставления услуг устанавливается Договором, заключенным Исполнителем и Потребителем (Заказчиком), с учетом расписания тренировочных занятий и планом проведения спортивно-массовых мероприятий различного уровня в Учреждении. Исполнитель оставляет за собой право отказать в предоставлении (оказании) Услуг в случаях: - отсутствия технических возможностей или персонала для предоставления услуги; - отсутствия возможности оказания Услуг надлежащего качества и в объеме необходимом Потребителю (Заказчику); - наличия других объективных и субъективных причин, в связи с которыми Услуги не могут быть оказаны.

14. Применение льготной стоимости Услуг для Потребителей.

Льгота при оказании платных услуг предоставляется по письменному заявлению Заказчика на имя директора Учреждения с указанием мотивов льготирования. Одновременно с заявлением Заказчик представляет в Учреждение копии документов.

Льготная оплата стоимости получаемых Услуг предоставляется категориям Потребителей, проживающим на территории поселка Кедровый:

1. I, II группа инвалидности (не трудоспособные) II и III группа инвалидности (без ограничений к трудовой деятельности):

- I и II группа инвалидности (не трудоспособные) – скидка 100%;

- II и III группа инвалидности (без ограничений к трудовой деятельности) – скидка 50%. Льготная оплата Услуг производится при предъявлении Потребителем удостоверения о наличии группы инвалидности и справки с медицинского учреждения о разрешении получения выбранных Услуг.

2. Многодетным семьям, сиротам, детям и подросткам, находящимся под попечительством, предоставляется скидка 100% на оплату получаемых Услуг.

3. Участникам СВО и членам их семей, предоставляется скидка 100% на оплату получаемых Услуг. Порядок предоставления услуг регламентируется Приказом Учреждения №38 от 17.03.2023г «О мерах социальной поддержки членов семей лиц, принимающих участие в СВО, проживающих на территории п. Кедровый» (Приложение1) Льготная оплата услуг предоставляется при наличии медицинской справки о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом.

4. Многодетным семьям, сиротам, детям и подросткам, находящимся под попечительством, предоставляется скидка 100% на оплату получаемых Услуг.

(Льготная оплата Услуг производится при предъявлении Потребителем удостоверений или документов с органа опеки).

**Алгоритм по обращению членов семей лиц,
принимающих участие в СВО,
проживающих на территории п. Кедровый, для бесплатного посещения
плавательного комплекса, тренажерного зала и пользования прокатом
спортивной школы «Искра».**

Для бесплатного посещения плавательного комплекса, тренажерного зала и пользования прокатом спортивной школы «Искра» необходимо обратиться в администрацию спортивной школы «Искра» со следующими документами:

- справка, выданная военным комиссариатом Красноярского края;
- паспорт заявителя;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о рождении ребенка;
- справка об обучении – для детей старше 18 лет;
- документы для детей-инвалидов – справка об инвалидности;
- усыновление – решение суда об усыновлении, свидетельство об усыновлении;
- опека (попечительство) – выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства, договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью.

Указанные копии документов, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала. Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Заявителем при обращении заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении заявителю билета (квитанции), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные заявителей и документов, представленных заявителями, вносятся в реестр заявителей, ведение которого осуществляется учреждением.

При повторном обращении в учреждение заявитель предоставляет только паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

В случае изменений в документах, или принадлежности лица к категориям заявителей, заявители (законные представители заявителей) обязаны, не позднее чем в четырнадцатидневный срок, уведомить учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

